

Phụ lục III
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT TTHC LĨNH VỰC HỘ TỊCH
TẠI UBND CẤP XÃ

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /3/2023
của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Lắk)

1. Thủ tục xác nhận thông tin hộ tịch

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến công chức Tư pháp - Hộ tịch sau khi tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	0,5
Bước 2	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ, xác minh. Trình Văn bản xác nhận thông tin hộ tịch để Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, phê duyệt.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	1,5
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư.	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5
Bước 4	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ. Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã.	Văn thư	0,5
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03
<i>Trường hợp phải kiểm tra, xác minh thì thời hạn kéo dài nhưng không quá 10 ngày làm việc.</i>			

2. Thủ tục cấp bản sao Trích lục hộ tịch

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến công chức Tư pháp - Hộ tịch sau khi tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	01 giờ
Bước 2	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ, xác minh. Trình bản sao Trích lục hộ tịch để Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, phê duyệt.	Công chức Tư pháp - hộ tịch	05 giờ
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư.	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 giờ
Bước 4	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ. Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã.	Văn thư	01 giờ
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			01 ngày làm việc
<i>Trường hợp tiếp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo.</i>			

3. Thủ tục đăng ký khai sinh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến công chức Tư pháp - Hộ tịch sau khi tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	01 giờ
Bước 2	Tiến hành kiểm tra, giải quyết hồ sơ. Cập nhật thông tin khai sinh theo hướng dẫn để lấy Số định danh cá nhân, ghi nội dung khai sinh vào Sổ đăng ký khai sinh, cùng người đi đăng ký khai sinh ký tên vào Sổ. Trình Chủ tịch UBND cấp xã kết quả giải quyết hồ sơ TTHC.	Công chức Tư pháp - hộ tịch	05 giờ
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư.	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 giờ
Bước 4	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ. Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã.	Văn thư	01 giờ
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			01 ngày làm việc
<i>Trường hợp tiếp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo.</i>			

4. Thủ tục đăng ký kết hôn

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến công chức Tư pháp - Hộ tịch sau khi tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	01 giờ
Bước 2	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ. Ghi việc kết hôn vào Sổ đăng ký kết hôn, hướng dẫn hai bên nam, nữ ký vào Giấy chứng nhận kết hôn, cùng hai bên nam, nữ ký tên vào Sổ. Trình Chủ tịch UBND cấp xã kết quả giải quyết hồ sơ TTHC.	Công chức Tư pháp - hộ tịch	05 giờ
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư.	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 giờ
Bước 4	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ. Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã.	Văn thư	01 giờ
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			01 ngày làm việc
<i>Trường hợp tiếp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo.</i> <i>Trường hợp phải kiểm tra, xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 05 ngày làm việc.</i>			

5. Thủ tục đăng ký nhận cha, mẹ, con

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến công chức Tư pháp - Hộ tịch sau khi tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	0,5
Bước 2	Tiến hành kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Ghi vào Sổ đăng ký nhận cha, mẹ, con, cùng các bên đăng ký nhận cha, mẹ, con ký vào Sổ. Trình Chủ tịch UBND cấp xã ký cấp Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con cho người yêu cầu.	Công chức Tư pháp - hộ tịch	1,5
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư.	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5
Bước 4	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ. Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã.	Văn thư	0,5
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03
<i>Trường hợp phải kiểm tra, xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 08 ngày làm việc.</i>			

6. Thủ tục đăng ký khai sinh kết hợp đăng ký nhận cha, mẹ, con

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến công chức Tư pháp - Hộ tịch sau khi tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	0,5
Bước 2	Tiến hành kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Ghi nội dung nhận cha, mẹ, con vào Sổ đăng ký nhận cha, mẹ, con; ghi nội dung khai sinh vào Sổ đăng ký khai sinh, cập nhật thông tin khai sinh theo hướng dẫn để lấy Sổ định danh cá nhân, cùng người đi đăng ký khai sinh và nhận cha, mẹ, con ký tên vào Sổ. Trình Chủ tịch UBND cấp xã ký Giấy khai sinh và Trích lục nhận cha, mẹ, con cho người yêu cầu.	Công chức Tư pháp - hộ tịch	1,5
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư.	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5
Bước 4	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ. Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã.	Văn thư	0,5
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03
<i>Trường hợp phải kiểm tra, xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 08 ngày làm việc.</i>			

7. Thủ tục đăng ký khai tử

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến công chức Tư pháp - Hộ tịch sau khi tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	01 giờ
Bước 2	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ. Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định thì ghi vào Sổ đăng ký khai tử, cập nhật thông tin đăng ký khai tử và lưu chính thức trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung. Trình Trích lục khai tử để Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét.	Công chức Tư pháp - hộ tịch	05 giờ
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư.	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 giờ
Bước 4	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ. Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã.	Văn thư	01 giờ
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			01 ngày làm việc
<i>Trường hợp tiếp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo.</i>			

8. Thủ tục đăng ký khai sinh lưu động

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Hướng dẫn người yêu cầu điền đầy đủ thông tin trong Tờ khai đăng ký khai sinh; trực tiếp ghi Tờ khai, sau đó đọc cho người yêu cầu nghe lại nội dung và hướng dẫn người đó điền chỉ vào Tờ khai (<i>nếu người yêu cầu không biết chữ</i>); kiểm tra các giấy tờ làm cơ sở cho việc đăng ký khai sinh; viết Phiếu tiếp nhận hồ sơ.	Công chức Tư pháp - hộ tịch	01
Bước 2	- Báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã, thực hiện việc ghi vào Sổ đăng ký khai sinh, cập nhật thông tin đăng ký khai sinh trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung, lưu chính thức và chuyển thông tin đến CSDLQGVC để lấy Số định danh cá nhân. - Sau khi có Số định danh cá nhân, trình Giấy khai sinh để Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, phê duyệt.	Công chức Tư pháp - hộ tịch	1,5
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo UBND cấp xã	01
Bước 4	Chuyển Văn thư đóng dấu và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho người có yêu cầu.	Công chức Tư pháp - hộ tịch	1,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			05

9. Thủ tục đăng ký kết hôn lưu động

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Kiểm tra, xác minh về điều kiện kết hôn của các bên, hướng dẫn người yêu cầu điền đầy đủ thông tin trong Tờ khai đăng ký kết hôn; trực tiếp ghi Tờ khai, sau đó đọc cho người yêu cầu nghe lại nội dung và hướng dẫn người đó điền chỉ vào Tờ khai (<i>nếu người yêu cầu không biết chữ</i>); kiểm tra các giấy tờ làm cơ sở cho việc đăng ký kết hôn; viết Phiếu tiếp nhận hồ sơ.	Công chức Tư pháp - hộ tịch	01
Bước 2	- Báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã, thực hiện việc ghi vào Sổ đăng ký kết hôn, cập nhật thông tin đăng ký kết hôn trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung; - Trình Giấy chứng nhận kết hôn để Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, phê duyệt.	Công chức Tư pháp - hộ tịch	1,5
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo UBND cấp xã	01
Bước 4	Chuyển Văn thư đóng dấu và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho người có yêu cầu.	Công chức Tư pháp - hộ tịch	1,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			05

10. Thủ tục đăng ký khai tử lưu động

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Hướng dẫn người yêu cầu điền đầy đủ thông tin trong Tờ khai đăng ký khai tử; trực tiếp ghi Tờ khai, sau đó đọc cho người yêu cầu nghe lại nội dung và hướng dẫn người đó điền chỉ vào Tờ khai (<i>nếu người yêu cầu không biết chữ</i>); kiểm tra các giấy tờ làm cơ sở cho việc đăng ký khai tử; viết Phiếu tiếp nhận hồ sơ.	Công chức Tư pháp - hộ tịch	01
Bước 2	- Báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã, thực hiện việc ghi vào Sổ đăng ký khai tử, cập nhật thông tin đăng ký khai tử trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung; - Trình Trích lục khai tử để Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, phê duyệt.	Công chức Tư pháp - hộ tịch	1,5
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo UBND cấp xã	01
Bước 4	Chuyển Văn thư đóng dấu và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho người có yêu cầu.	Công chức Tư pháp - hộ tịch	1,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			05

11. Thủ tục đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài tại khu vực biên giới

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến công chức Tư pháp - Hộ tịch sau khi tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	01 giờ
Bước 2	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ. Ghi vào Sổ đăng ký khai sinh, cập nhật thông tin đăng ký khai sinh trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung, lưu chính thức và chuyển thông tin đến CSDLQGVC để lấy Số định danh cá nhân. Trình Giấy khai sinh để Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, phê duyệt.	Công chức Tư pháp - hộ tịch	05 giờ
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư.	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 giờ
Bước 4	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ. Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã.	Văn thư	01 giờ
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			01
<i>Trường hợp tiếp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo.</i>			

12. Thủ tục đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài tại khu vực biên giới

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến công chức Tư pháp - Hộ tịch sau khi tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	0,5
Bước 2	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ. Ghi vào Sổ đăng ký kết hôn, cập nhật thông tin đăng ký kết hôn trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung, lưu chính thức. Trình Giấy chứng nhận kết hôn để Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, phê duyệt.	Công chức Tư pháp - hộ tịch	1,5
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư.	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5
Bước 4	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ. Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã.	Văn thư	0,5
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03
<i>Trường hợp phải kiểm tra, xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 08 ngày làm việc.</i>			

13. Thủ tục đăng ký nhận cha, mẹ, con có yếu tố nước ngoài tại khu vực biên giới

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến công chức Tư pháp - Hộ tịch sau khi tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	0,5
Bước 2	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ, xác minh. Thực hiện ghi vào Sổ đăng ký nhận cha, mẹ, con, cập nhật thông tin đăng ký nhận cha, mẹ, con và lưu chính thức trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung. Trình Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con để Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, phê duyệt.	Công chức Tư pháp - hộ tịch	05
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư.	Lãnh đạo UBND cấp xã	01
Bước 4	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ. Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã.	Văn thư	0,5
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			07
<i>Trường hợp phải kiểm tra, xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 12 ngày làm việc.</i>			

14. Thủ tục đăng ký khai tử có yếu tố nước ngoài tại khu vực biên giới

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến công chức Tư pháp - Hộ tịch sau khi tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	01 giờ
Bước 2	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ. Ghi vào Sổ đăng ký khai tử, cập nhật thông tin đăng ký khai tử và lưu chính thức trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung. Trình Trích lục khai tử để Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, phê duyệt.	Công chức Tư pháp - hộ tịch	05 giờ
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư.	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 giờ
Bước 4	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ. Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã.	Văn thư	01 giờ
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			01
<i>Trường hợp tiếp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo. Trường hợp cần xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 03 ngày làm việc</i>			

15. Thủ tục đăng ký giám hộ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến công chức Tư pháp - Hộ tịch sau khi tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	0,5
Bước 2	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ, xác minh. Ghi vào Sổ đăng ký giám hộ, cập nhật thông tin đăng ký giám hộ và lưu chính thức trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung. Trình Trích lục đăng ký giám hộ để Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, phê duyệt.	Công chức Tư pháp - hộ tịch	1,5
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư.	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5
Bước 4	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ. Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã.	Văn thư	0,5
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

16. Thủ tục đăng ký chấm dứt giám hộ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến công chức Tư pháp - Hộ tịch sau khi tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	0,5
Bước 2	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ, xác minh. Ghi vào Sổ đăng ký chấm dứt giám hộ, cập nhật thông tin đăng ký chấm dứt giám hộ và lưu chính thức trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung. Trình Trích lục đăng ký chấm dứt giám hộ để Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, phê duyệt.	Công chức Tư pháp - hộ tịch	01
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư.	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,25
Bước 4	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ. Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã.	Văn thư	0,25
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			02

17. Thủ tục thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến công chức Tư pháp - Hộ tịch sau khi tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	01 giờ hoặc 0,5 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ, xác minh. Ghi vào Sổ đăng ký thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc; cập nhật thông tin đăng ký thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch và lưu chính thức trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung. Trình Trích lục thay đổi/cải chính/bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc để Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, phê duyệt.	Công chức Tư pháp - hộ tịch	05 giờ hoặc 1,5 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư.	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 giờ hoặc 0,5 ngày làm việc
Bước 4	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ. Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã.	Văn thư	01 giờ hoặc 0,5 ngày làm việc
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			01 hoặc 03 ngày làm việc
- Ngay trong ngày làm việc đối với yêu cầu bổ sung thông tin hộ tịch, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo; - 03 ngày làm việc đối với yêu cầu thay đổi, cải chính hộ tịch; - Trường hợp phải kiểm tra, xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 06 ngày làm việc.			

18. Thủ tục cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến công chức Tư pháp - Hộ tịch sau khi tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	0,5
Bước 2	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ, xác minh. Cập nhật thông tin xác nhận tình trạng hôn nhân và lưu chính thức trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung. Trình Giấy xác nhận tình trạng hôn để Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, phê duyệt.	Công chức Tư pháp - hộ tịch	1,5
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư.	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5
Bước 4	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ. Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã.	Văn thư	0,5
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03
<i>Trường hợp phải kiểm tra, xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 23 ngày.</i>			

19. Thủ tục đăng ký lại khai sinh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến công chức Tư pháp - Hộ tịch sau khi tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	0,5
Bước 2	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ, xác minh. Ghi vào Sổ đăng ký khai sinh, cập nhật thông tin đăng ký lại khai sinh và lưu chính thức trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung. Trình Giấy khai sinh để Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, phê duyệt.	Công chức Tư pháp - hộ tịch	03
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư.	Lãnh đạo UBND cấp xã	01
Bước 4	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ. Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã.	Văn thư	0,5
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			05
<i>Trường hợp phải kiểm tra, xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 25 ngày.</i>			

20. Thủ tục đăng ký khai sinh cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến công chức Tư pháp - Hộ tịch sau khi tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	0,5
Bước 2	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ. Ghi vào Sổ đăng ký khai sinh, cập nhật thông tin đăng ký khai sinh trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung, lưu chính thức. Trình Giấy khai sinh để Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, phê duyệt.	Công chức Tư pháp - hộ tịch	03
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư.	Lãnh đạo UBND cấp xã	01
Bước 4	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ. Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã.	Văn thư	0,5
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			05
<i>Trường hợp phải kiểm tra, xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 25 ngày.</i>			

21. Thủ tục đăng ký lại kết hôn

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến công chức Tư pháp - Hộ tịch sau khi tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	0,5
Bước 2	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ, xác minh. Ghi vào Sổ đăng ký kết hôn, cập nhật thông tin đăng ký lại kết hôn và lưu chính thức trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung. Trình Giấy chứng nhận kết hôn để Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, phê duyệt.	Công chức Tư pháp - hộ tịch	03
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư.	Lãnh đạo UBND cấp xã	01
Bước 4	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ. Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã.	Văn thư	0,5
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			05
<i>Trường hợp phải kiểm tra, xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 25 ngày.</i>			

22. Thủ tục đăng ký lại khai tử

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến công chức Tư pháp - Hộ tịch sau khi tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	0,5
Bước 2	Kiểm tra, nghiên cứu hồ sơ, xác minh. Ghi nội dung vào Sổ đăng ký khai tử, cập nhật thông tin đăng ký lại khai tử và lưu chính thức trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung. Trình Trích lục khai tử để Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, phê duyệt.	Công chức Tư pháp - hộ tịch	03
Bước 3	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư.	Lãnh đạo UBND cấp xã	01
Bước 4	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ. Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã.	Văn thư	0,5
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			05
<i>Trường hợp phải kiểm tra, xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 10 ngày làm việc.</i>			